

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
Протокол от 12.05.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
«УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ, РЕСУРСАМИ, КАЧЕСТВОМ И ЗАКУПКАМИ
ПРОЕКТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Арутюнян Ю.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	04.05.2026, № 35

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - приобретение обучающимися теоретических и практических знаний в области управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта, выработка навыков оценки стоимости проектов, разработка финансового бюджет проекта, оценка качества проектов, а также приобретение глубоких знаний в области проектов государственно-частного партнерства.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками оценки стоимости проектов;;
- исследование современных концепций управления стоимостью проекта;;
- использование современных методов оценки эффективности реализации проектов;;
- формирование у обучающихся навыков планирования потребности в трудовых ресурсах и управления затратами проекта;;
- формирование навыков оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта;;
- формирование навыков оценки ресурсов и длительности операций, а также обеспечения качества и контроля качества реализации проекта;;
- формирование навыков контроля за исполнением контрактных обязательств при реализации проектов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 Алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Разработать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Способностью предложить возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Знать:

ПК-П1.7/Зн1 Потребность в трудовых ресурсах, издержках по проекту

Уметь:

ПК-П1.7/Ум1 Планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Владеть:

ПК-П1.7/Нв1 Планирования потребности в трудовых ресурсах, управлять издержками

ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

Знать:

ПК-П1.13/Зн1 Ресурсы и длительность операций, качество и контроль качества реализации проекта

Уметь:

ПК-П1.13/Ум1 Обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта

Владеть:

ПК-П1.13/Нв1 Оценки ресурсов и длительности операций, обеспечения качества и контроля качества реализации проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.7/Зн1 Теоретические аспекты оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 Использовать методы оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 Навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.4 Обладает навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта

Знать:

ПК-П3.4/Зн1 Промежуточные результаты проекта контрактным обязательствам проекта

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 Использовать промежуточные результаты проекта контрактным обязательствам проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками использования промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам

ПК-ПЗ.6 Обладает навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин

Знать:

ПК-ПЗ.6/Зн1 Рабочий плана-график контроля исполнения контрактных обязательств; причины отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств

Уметь:

ПК-ПЗ.6/Ум1 Разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения контрактных обязательств; выявлять отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств

Владеть:

ПК-ПЗ.6/Нв1 Навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПК-П4.4 Способен производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Факты и данные при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Навыками проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Навыками анализа данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Знать:

ПК-П4.6/Зн1 Обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе сложности, возникающие при исполнении контракта

Уметь:

ПК-П4.6/Ум1 Получать информацию о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Владеть:

ПК-П4.6/Нв1 Навыками получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.6 Демонстрирует умения документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению

Знать:

ПК-П5.6/Зн1 Требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению

Уметь:

ПК-П5.6/Ум1 Использовать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению

Владеть:

ПК-П5.6/Нв1 Навыками документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению

ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.10/Зн1 Показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.10/Ум1 Использовать показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.10/Нв1 Навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1 Демонстрирует знания методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Подготавливать и реализовывать проект государственно-частного партнерства; методы подготовки и проведения конкурсных процедур

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Навыками определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методами подготовки и проведения конкурсных процедур

ПК-П6.10 Составляет и обосновывает план закупок по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.10/Зн1 План закупок по проекту государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П6.10/Ум1 Использовать план закупок по проекту государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П6.10/Нв1 Навыками составления плана закупок по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.8 Способен выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.8/Зн1 Планы работ по проекту, эффективность использования ресурсов в рамках проекта, мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П7.8/Ум1 Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разраба-тывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по со-вершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.8/Нв1 Навыками анализа отклонения стоимости выполненных работ от сме-ты и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценки эффектив-ности использования ресурсов в рамках проекта; разработки, кон-троля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.12 Утверждает план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает рабо-чий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; контролирует исполнение обязательств по про-екту и текущие промежуточные результаты; оценивает соответствие промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявляет отклонение от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализирует причины таких отклонений; проводит корректировки контрактной документации по проекту

Знать:

ПК-П7.12/Зн1 План-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; соответствие промежуточных результатов проекта принятым обяза-тельствам; отклонение от плана-графика контроля исполнения обяза-тельств и анализ причин таких отклонений

Уметь:

ПК-П7.12/Ум1 Утверждать план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать рабочий план-график контроля испол-нения обязательств по проекту; контролировать исполнение обяза-тельств по проекту и текущие промежуточные результаты

Владеть:

ПК-П7.12/Нв1 Навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявления отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализа причин таких отклоне-ний; проведения корректировок контрактной документации по проек-ту

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	43	1		14	28	29	Зачет
Всего	72	2	43	1		14	28	29	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4)
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	15		2	6	7	УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4

Тема 1.1. Современные подходы к управлению стоимостью проекта.	15		2	6	7	ПК-П4.5 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	56		12	22	22	УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7
Тема 2.1. Методы управления ресурсами проекта.	20		4	8	8	ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.2. Управление закупками проекта.	19		4	8	7	ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10
Тема 2.3. Управление качеством проекта.	17		4	6	7	ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Итого	72	1	14	28	29	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	12,5		0,5	2	10	УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4
Тема 1.1. Современные подходы к управлению стоимостью проекта.	12,5		0,5	2	10	ПК-П4.5 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	54,5		1,5	4	49	УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7
Тема 2.1. Методы управления ресурсами проекта.	11,5		0,5	1	10	ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.2. Управление закупками проекта.	19,5		0,5	2	17	ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1
Тема 2.3. Управление качеством проекта.	23,5		0,5	1	22	ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 1.1. Современные подходы к управлению стоимостью проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Сущность стоимости проекта.
2. Финансовый цикл проекта.
3. Виды оценок проекта.
4. Бюджетирование проекта.
5. Методы контроля стоимости проекта.
6. Составление отчетности по затратам.

Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 49ч.; Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 2.1. Методы управления ресурсами проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Процессы управления ресурсами.
2. Ресурсы проекта.
3. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

Тема 2.2. Управление закупками проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Управление закупками ресурсов.
2. Основные задачи закупок и поставок.
3. Правовое регулирование закупок и поставок.
4. Организационные формы закупок.
5. Основные требования к управлению закупками и поставками.

Тема 2.3. Управление качеством проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие качества и его применение в проектах.
2. Планирование качества.
3. Обеспечение качества проекта.
4. Контроль за качеством проекта.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Предметная область проекта – это ...
 - А. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате за-вершения осуществляемого проекта
 - Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осу-ществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - В. направления и основные принципы осуществления проекта
 - Г. территория реализации проекта
 - Д. причина существования проекта
2. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 - А. экономические и правовые факторы
 - Б. экологические факторы и инфраструктура
 - В. культурно-социальные факторы
 - Г. политические и экономические факторы
3. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
 - А. формирование отчетов об исполнении работ проекта
 - Б. регулирование оплаты, льгот и поощрений
 - В. разработку концепции управления персоналом
 - Г. расформирование команды
 - Д. создание финального отчета
4. Ключевое преимущество управления проектами
 - А. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
 - Б. эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - В. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - Г. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - Д. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
5. Соотнесите вид ресурса проекта со способом управления
 - Трудовые ресурсы - управление включает закупки, складирование и учёт расхода
 - Материальные ресурсы - управление включает бюджетирование, контроль затрат и прогнозирование
 - Финансовые ресурсы - управление включает найм, обучение, мотивацию и распределение задач
 - Информационные ресурсы - управление включает сбор, хранение, обновление и доступ к информации на всех этапах
 - Технологические ресурсы - управление включает выбор, приобретение, обновление и обучение использованию
6. Соотнесите этап жизненного цикла проекта с основной задачей в области управления стоимостью и ресурсами
 - Инициация - Детальное планирование ресурсов, разработка графика поставок и бюджета
 - Планирование - Определение укрупнённой потребности в ресурсах и предварительная оценка стоимости проекта

Реализация (исполнение) - Мониторинг фактических затрат, управление отклонениями, корректировка плана

Мониторинг и контроль - Распределение ресурсов по задачам, выполнение работ, управление поставками

Завершение - Анализ итоговых затрат, формирование отчёта об использовании ресурсов, закрытие контрактов

7. Соотнесите этап управления закупками проекта с его ключевым документом

Планирование закупок - протокол оценки

Проведение закупок (тендер, запрос предложений) - акты приёмки

Выбор поставщика - план закупок

Заключение контракта - тендерная документация

Контроль исполнения контракта - контракт

8. Рассчитайте общий бюджет проекта.

Проект состоит из трёх пакетов работ. Сметная стоимость каждого пакета:

Работа А – 120 тыс. руб.

Работа Б – 80 тыс. руб.

Работа В – 50 тыс. руб.

Кроме того, предусмотрен резерв на непредвиденные расходы в размере 10% от общей стоимости.

9. Рассчитайте общие затраты на качество и долю предупредительных мероприятий в общих затратах.

В проекте предусмотрены:

Затраты на обучение персонала (предупредительные) – 200 тыс. руб.

Затраты на контроль качества (оценка) – 150 тыс. руб.

Затраты на переделки из-за брака (внутренние отказы) – 100 тыс. руб.

Затраты на рекламации (внешние отказы) – 50 тыс. руб.

10. Соотнесите этап управления закупками проекта с ключевым документом, который на нём создаётся

Планирование закупок - Протокол оценки и сравнения предложений поставщиков

Проведение закупочных процедур (тендер) - Договор (контракт) с поставщиком, определяющий цену, сроки и условия поставки

Выбор поставщика - План закупок с перечнем товаров/услуг, сроками и предполагаемыми бюджетами

Заключение контракта - Тендерная документация (запрос предложений, техническое задание, критерии оценки)

Контроль исполнения контракта - Отчёты о приёмке, акты выполненных работ, рекламационные акты

11. Соотнесите метод управления ресурсами с его описанием и применением для повышения эффективности проекта

Матрица ответственности - Визуализация загрузки сотрудников во времени для выявления перегрузок и простоев

Диаграмма Ганта - Чёткое распределение ролей и ответственности по задачам.

Сглаживание ресурсов - Корректировка сроков задач для устранения пиков загрузки.

Выравнивание ресурсов - Перераспределение ресурсов в пределах допустимых сроков без изменения длительности.

Управление резервами ресурсов - Создание дополнительных мощностей для покрытия непредвиденных потребностей

12. Соотнесите метод управления рисками с примером его применения для повышения эффективности проекта

Уклонение от риска - Заключение форвардного контракта на поставку материалов по фиксированной цене.

Передача риска - Создание страхового запаса комплектующих на случай сбоев в цепочке поставок

Снижение риска - Отказ от использования новой технологии в пользу проверенной.

Принятие риска - Страхование строительных рисков и ответственности перед третьими лицами

Планирование реагирования на риск - Выделение резервного бюджета на случай непредвиденных затрат.

13. Рассчитайте CPI.

Освоенный объём (EV) = 240 млн руб., фактические затраты (AC) = 300 млн руб.

14. Определите SPI.

Освоенный объём (EV) = 180 млн руб., плановый объём (PV) = 200 млн руб.

15. Рассчитайте долю предупредительных затрат.

Затраты на предупреждение = 400 тыс. руб., на оценку = 300 тыс. руб., на внутренние отказы = 200 тыс. руб., на внешние отказы = 100 тыс. руб.

16. Определите процент брака.

Из 500 поставленных изделий 25 оказались бракованными.

17. Найдите ROI за год.

Инвестиции – 60 млн руб., чистая прибыль за год – 9 млн руб.

18. Соотнесите метод сокращения сроков проекта с его характеристикой

Сжатие - Увеличение ресурсов на критических задачах для сокращения длительности (обычно за счёт роста затрат)

Быстрый проход - Выполнение задач параллельно, которые обычно идут последовательно (повышает риск переделок)

Сокращение объёма - Уменьшение содержания работ, часто приводит к снижению качества или исключению функций

Аутсорсинг - Передача части задач внешним исполнителям для ускорения, требует контроля качества и сроков

19. Расставьте этапы управления сроками проекта в правильной последовательности

Разработка расписания (сетевой график, диаграмма Ганта) - 2

Контроль выполнения и анализ отклонений - 3

Определение последовательности операций и оценка длительностей - 4

Корректировка расписания и управление изменениями - 1

20. Соотнесите показатель освоенного объёма (EVM) с его формулой и значением для контроля сроков

Плановый объём (PV) - Фактическая стоимость выполненных работ (AC) – сравнивается с PV

Освоенный объём (EV) - Стоимость запланированных работ по расписанию (BCWS)

Фактическая стоимость (AC) - Стоимость фактически выполненных работ (BCWP)

Отклонение по срокам (SV) - EV – PV (положительное – опережение, отрицательное – отставание)

21. Расставьте действия при контроле реализации проекта в правильной последовательности (для управления сроками)

Сбор фактических данных о ходе работ - 4

Анализ отклонений (сравнение плана и факта) - 1

Прогнозирование итоговых сроков (EAC, ETC) - 2

Разработка и утверждение корректирующих мероприятий - 3

22. Расставьте этапы создания расписания в правильной последовательности

Определение зависимостей между работами (логика) - 1

Оценка длительности каждой работы - 2

Расчёт ранних и поздних сроков, определение критического пути - 3

Составление календарного графика с учётом ресурсных ограничений - 4

23. Соотнесите инструмент контроля сроков с его характеристикой

Отчёт о ходе работ - Сравнение плановых и фактических дат, % выполнения по задачам

Анализ трендов - Прогнозирование будущих отклонений на основе текущей динамики

Индекс SPI - Отношение EV к PV, показывает эффективность использования времени

Диаграмма накопленных показателей - График кумулятивных значений PV, EV, AC для визуального контроля

24. Соотнесите вид экспертизы результатов закупок с её содержанием

Экспертиза соответствия - Проверка правильности оформления счёт-фактур, накладных и платёжных документов

Экспертиза качества - Проверка комплектности, технических характеристик и внешнего состояния товара

Экспертиза документов - Проверка количества, ассортимента и упаковки на соответствие спецификации

Финансовая экспертиза - Оценка фактических затрат и обоснованности цен в контракте

Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- А. понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- Б. могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- В. команда проекта устала составлять СДР
- Г. СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- Д. Определена четкая последовательность работ

2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- А. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- Б. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- В. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

3. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- А. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- Б. формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- В. учет фактических затрат в проекте
- Г. анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- Д. анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта

4. Участники проекта – это ...

- А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- Б. команда, управляющая проектом
- В. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
- Г. конечные потребители результатов проекта

5. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- А. инвестор
- Б. спонсор
- В. лицензиар
- Г. контрактор (подрядчик)

6. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- А. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- Б. проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

- В. заключение контрактов
- Г. закрытие контрактов
- Д. представление отчетности о выполнении контрактов

7. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- А. Принятие решения о начале проекта
- Б. Определение и назначение управляющего проектом
- В. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- Г. Сбор исходных данных
- Д. Организация и контроль выполнения работ

8. Рассчитайте NPV и сделайте вывод о целесообразности проекта.

Инвестиционный проект требует 40 млн руб. начальных вложений. Ожидаемые чистые денежные потоки по годам: 12, 15, 18, 10 млн руб. Ставка дисконтирования – 12%.

9. Рассчитайте PI для каждого и выберите более эффективный проект.

Для двух альтернативных проектов известны приведённые стоимости будущих доходов и начальные инвестиции:

Проект А: $PV = 60$ млн, $I_0 = 50$ млн

Проект Б: $PV = 45$ млн, $I_0 = 35$ млн

10. Соотнесите область управления проектом с ключевым показателем эффективности (KPI)

Управление стоимостью - Индекс выполнения сроков.

Управление сроками - Коэффициент использования ресурсов.

Управление качеством - Отклонение фактических затрат от плановых.

Управление закупками - Доля дефектов, количество жалоб клиентов.

Управление ресурсами - Выполнение сроков поставок, процент снижения цен по сравнению с бюджетом.

11. Соотнесите метод оценки стоимости проекта с его характеристикой и областью применения

Аналоговая оценка - Быстрая, на основе исторических данных по схожим проектам, используется на ранних стадиях инициации

Параметрическая оценка - Использование статистических моделей (например, стоимость за квадратный метр) при наличии надёжных нормативов

Оценка снизу вверх - Детальный расчёт по каждому пакету работ, наиболее точный, но трудоёмкий, применяется на этапе планирования

Трёхточечная оценка - Учёт оптимистичной, пессимистичной и наиболее вероятной оценки для учёта неопределённости

12. Соотнесите метод оценки стоимости проекта с его характеристикой

Аналоговая оценка - Быстрая, на основе исторических данных по схожим проектам.

Параметрическая оценка - Использование статистических моделей при наличии надёжных нормативов

Оценка снизу вверх - Детальный расчёт по каждому пакету работ, наиболее точный, но трудоёмкий.

Трёхточечная оценка - Учёт оптимистичной, пессимистичной и наиболее вероятной оценки для учёта неопределённости

Оценка по нормативам - Использование стандартных ставок оплаты труда, материалов и оборудования для быстрого расчёта.

13. Рассчитайте CPI и оцените эффективность использования бюджета.

На отчётную дату проекта: освоенный объём (EV) = 120 млн руб., фактические затраты (AC) = 135 млн руб.

14. Определите SPI и оцените соблюдение графика.

Освоенный объём (EV) = 80 млн руб., плановый объём (PV) = 95 млн руб.

15. Рассчитайте общие затраты на качество и долю предупредительных мероприятий.

В проекте затраты на предупреждение дефектов = 300 тыс. руб., на оценку (контроль) = 200 тыс. руб., на внутренние отказы (переделки) = 150 тыс. руб., на внешние отказы (рекламации)

= 100 тыс. руб.

16. Рассчитайте EVA.

Операционная прибыль проекта (NOPAT) = 25 млн руб., инвестированный капитал = 150 млн руб., средневзвешенная стоимость капитала (WACC) = 12%.

17. Рассчитайте абсолютную и относительную экономию бюджета закупок.

Планировалось закупить 500 единиц оборудования по цене 80 тыс. руб./ед. В результате тендера цена снижена до 74 тыс. руб./ед.

18. Рассчитайте EAC.

Бюджет по завершению (BAC) = 500 млн руб., CPI = 0,85.

19. Найдите CV.

EV = 150 млн руб., AC = 170 млн руб.

20. Рассчитайте SV.

EV = 120 млн руб., PV = 140 млн руб.

21. Определите сумму резерва.

Бюджет проекта – 80 млн руб., резерв установлен в размере 8% от бюджета.

22. Найдите общую экономию.

Планировалось закупить 200 единиц по цене 50 тыс. руб./ед., по факту цена снижена до 46 тыс. руб./ед.

23. Определите загрузку.

Сотрудник отработал по проекту 140 часов при доступности 160 часов в месяц.

24. Найдите PI.

Приведённая стоимость будущих доходов (PV) = 110 млн руб., начальные инвестиции (I_0) = 95 млн руб.

25. Определите срок окупаемости.

Инвестиции – 40 млн руб., ежегодный чистый денежный поток – 10 млн руб. (постоянный).

26. Найдите стоимость человеко-часа.

Общие затраты на оплату труда за месяц – 2,4 млн руб., общее количество отработанных часов – 1200 часов.

27. Определите безубыточный объём.

Постоянные затраты = 3,6 млн руб., маржинальный доход на единицу = 600 руб.

28. Определите процент выполнения.

Плановый объём поставок – 800 единиц, фактически поставлено – 740 единиц.

29. Рассчитайте индекс качества.

Из 60 поставок принято без замечаний – 54, с замечаниями – 6.

30. Соотнесите документ, оформляемый при приемке контракта, с его назначением

Акт приёмки-передачи - Фиксирует факт выполнения работ и их объём, служит основанием для оплаты

Сертификат качества - Подтверждает соответствие товара требованиям технического регламента

Отчёт об экспертизе - Содержит заключение о соответствии/несоответствии поставленного товара условиям контракта

Гарантийный талон - Определяет обязательства поставщика по устранению дефектов в гарантийный период

31. Расставьте этапы приемки контракта в правильной последовательности

Проведение входного контроля качества и количества - 1

Оформление акта приёмки и подписание - 2

Проверка комплектности и технической документации - 3

Г. Проведение экспертизы (независимой, если требуется) - 4

32. Соотнесите критерий приемки с типом проверки

Соответствие техническому заданию - Проверка функциональности и производительности

Соответствие количеству - Проверка наличия товара в заявленном объёме

Соответствие качеству - Проверка наличия сертификатов и деклараций
Соответствие документации - Проверка физических свойств материалов и изделий

33. Соотнесите участника приемки с его основной ролью

Заказчик (представитель) - Проверяет соответствие поставки условиям контракта и подписывает акт

Поставщик - Проводит независимую оценку качества и объёма выполненных работ

Эксперт (независимый) - Предъявляет товар к сдаче и участвует в приёмочных испытаниях

Инженер технического надзора - Осуществляет надзор за строительно-монтажными работами и участвует в приемке

34. Расставьте этапы закрытия контракта в правильной последовательности

Получение подтверждения об исполнении гарантийных обязательств - 1

Подписание акта о завершении работ и окончательной приёмке - 2

Проведение итоговой проверки и устранение замечаний - 3

Возврат обеспечения исполнения контракта (если предусмотрено) - 4

35. Расставьте этапы претензионной работы при выявлении недостатков в поставке

Получение ответа поставщика и урегулирование спора - 1

Подготовка претензионного письма с приложением акта о недостатках - 2

Проведение экспертизы (при необходимости) - 3

Составление акта о выявленных недостатках (рекламационного акта) - 4

36. Расставьте действия при контроле стоимости проекта в правильной последовательности

Анализ отклонений и выявление причин - 1

Сбор фактических данных о затратах и выполненном объёме - 3

Прогнозирование итоговой стоимости (ЕАС) - 2

Разработка и реализация корректирующих мероприятий - 4

37. Соотнесите метод прогнозирования стоимости с его характеристикой

Экстраполяция трендов - Продолжение исторической тенденции на будущие периоды

Регрессионный анализ - Учёт влияния нескольких факторов на стоимость

Экспертные оценки - Основаны на мнениях специалистов, применяются при отсутствии данных

Сценарное моделирование - Построение нескольких вариантов развития событий

38. Расставьте этапы управления изменениями стоимости в правильной последовательности

Инициация запроса на изменение - 1

Оценка влияния изменения на бюджет и сроки - 2

Утверждение или отклонение изменения уполномоченным лицом - 3

Внесение корректировок в плановые документы и уведомление стейкхолдеров - 4

39. Соотнесите метод оптимизации затрат с его описанием

Ценовой анализ - Сравнение цен разных поставщиков и выбор наилучшего предложения

Аутсорсинг - Передача непрофильных функций внешним исполнителям для снижения затрат

Стандартизация - Использование унифицированных решений и материалов для уменьшения разнообразия и удешевления

Снижение материалоёмкости - Уменьшение расхода материалов на единицу продукции за счёт технологических улучшений

40. Расставьте действия при завершении ГЧП-проекта в правильной последовательности

Оценка варианта выхода из проекта публичным партнёром - 1

Передача активов государственному органу - 2

Прекращение соглашения о ГЧП - 3

Мониторинг передачи бизнеса государственному органу - 4

41. Соотнесите механизм контроля с его применением на стадии эксплуатации проекта

Коэффициент покрытия долга - Контроль качества предоставляемых услуг и соблюдения стандартов

Аудит технического состояния - Мониторинг выполнения обязательств по возврату кредитных средств

Индекс удовлетворённости пользователей - Оценка износа и необходимости ремонтов для сохранения актива

Бюджетный мониторинг - Проверка соответствия фактических затрат утверждённой смете

42. Соотнесите стадию жизненного цикла ГЧП-проекта с её ключевой задачей

Предынвестиционная стадия - Создание объекта ГЧП, финансирование, распределение и управление рисками

Инвестиционная стадия - Оценка варианта выхода из проекта и передача активов

Эксплуатационная стадия - Инициирование и отбор проектов, составление перечня объектов

Ликвидационная стадия - Организация производства, управление активами и погашение долга

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.4 УК-2.6 ПК-П6.1 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П3.6 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П7.8 ПК-П5.10 ПК-П6.10 ПК-П7.12 ПК-П1.13

Вопросы/Задания:

1. Сущность стоимости проекта.
2. Финансовый цикл проекта.
3. Формы представления бюджетов.
4. Базовый план по стоимости.
5. Оценка и анализ отклонений методами «план-факт» анализа и освоенного объёма, прогнозирование.
6. Типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
7. Сущность метода освоенного бюджета
8. Эффективность и результативность корректирующих воздействий.
9. Схема рассмотрения и принятия корректирующих воздействий.
10. Процессы контролирования проекта; понятия, назначение, содержание.
11. Мониторинг проекта.
12. Понятие качества и его применение в проектах.

13. Планирование качества и рисков.
14. Обеспечение качества проекта.
15. Стандарты качества проектов.
16. Управление качеством проекта.
17. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
18. Управление закупками ресурсов.
19. Методы управления содержанием работ.
20. Структура и объемы работ.
21. Управление временем по проекту.
22. Документирование плана проекта.
23. Корректирующие воздействия по проекту; понятие, цели и содержание, их формирование и место.
24. Основные требования к управлению закупками и поставками.
25. Сертификация продукции проекта.
26. Основные задачи закупок и поставок.
27. Правовое регулирование закупок и поставок.
28. Организационные формы закупок.
29. Логистика в управлении проектами.
30. Детальное планирование.
31. Ресурсное планирование.
32. Сметное и календарное планирование.
33. Управление закупками.
34. Управление поставками.
35. Общая схема процессов управления поставками проекта.

36. Диаграмма зависимостей процессов, их входы, выходы
37. Виды оценок проекта.
38. Бюджетирование проекта.
39. Бюджет и смета проекта.
40. Сущность индекса освоения затрат.
41. Индекс выполнения расписания.
42. Сущность прогнозирования затрат.
43. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема
44. Методы контроля стоимости проекта.
45. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
46. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх».
47. Контроль за качеством проекта.
48. Основная цель контроля проекта.
49. Основные требования к системе контроля проекта.
50. Принципы построения эффективной системы контроля.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-2.4 УК-2.6 ПК-П6.1 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П3.6 ПК-П4.6
ПК-П5.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П7.8 ПК-П5.10 ПК-П6.10 ПК-П7.12 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Сущность стоимости проекта.
2. Финансовый цикл проекта.
3. Формы представления бюджетов.
4. Базовый план по стоимости.
5. Оценка и анализ отклонений методами «план-факт» анализа и освоенного объема, прогнозирование.
6. Типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.

7. Сущность метода освоенного бюджета.
8. Эффективность и результативность корректирующих воздействий.
9. Схема рассмотрения и принятия корректирующих воздействий.
10. Процессы контроля проекта; понятия, назначение, содержание.
11. Мониторинг проекта.
12. Понятие качества и его применение в проектах.
13. Планирование качества и рисков.
14. Обеспечение качества проекта.
15. Стандарты качества проектов.
16. Управление качеством проекта.
17. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
18. Управление закупками ресурсов.
19. Основные требования к управлению закупками и поставками.
20. Основные задачи закупок и поставок.
21. Правовое регулирование закупок и поставок.
22. Организационные формы закупок.
23. Логистика в управлении проектами.
24. Детальное планирование.
25. Ресурсное планирование.
26. Сметное и календарное планирование.
27. Управление закупками.
28. Управление поставками.
29. Общая схема процессов управления поставками проекта.

30. Диаграмма зависимостей процессов, их входы, выходы.
31. Виды оценок проекта.
32. Бюджетирование проекта.
33. Сущность индекса освоения затрат.
34. Индекс выполнения расписания.
35. Сущность прогнозирования затрат.
36. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема
37. Методы контроля стоимости проекта.
38. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ.
39. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх».
40. Составление отчетности по затратам.
41. Процессы управления ресурсами проекта.
42. Ресурсы проекта.
43. Основные принципы управления ресурсами проекта.
44. Контроль за качеством проекта.
45. Основная цель контроля проекта.
46. Основные требования к системе контроля проекта.
47. Методы контроля фактического выполнения проекта.
48. Контроль прогресса в реализации проекта.
49. Основные и вспомогательные процессы контроля.
50. Принципы построения эффективной системы контроля.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ряжева Ю. И. Управление ресурсами проекта: учебное пособие / Ряжева Ю. И.. - Самара: Самарский университет, 2024. - 88 с. - 978-5-7883-2135-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/480641.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АРУТЮНЯН Ю. И. Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта: учеб. пособие / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 118 с. - 978-5-907757-75-2. - Текст: непосредственный.

3. Управление проектами и предпринимательская деятельность: учебное пособие / Соболева С. Ю., Голиков В. В., Ситникова С. Е. [и др.] - Волгоград: ВолгГМУ, 2024. - 200 с. - 978-5-9652-1019-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/450200.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта: метод. рекомендации / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10660> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Г.А. Поташева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 224 с. - 978-5-16-111845-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084497.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Нефедова, Е. Е. Управление проектами: учебное пособие / Е. Е. Нефедова,. - Управление проектами - Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. - 108 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137343.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enviro - Федеральная служба государственной статистики

2. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215668/ - Указ Президента РФ N 176 от 19 апреля 2017 г. «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012.

3. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

4. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)